



Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
2025-2027
Aggiornamento del monitoraggio al 05.01.2026

Premessa

Il primo monitoraggio del PTD 2025-2027 è stato presentato e approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 09.12.2025. L'attribuzione del budget al Dipartimento in forma fortemente decurtata rispetto alla previsione e alla proposta di spesa (909.224 euro a fronte di 1.385.824 euro richiesti), costringe adesso però a una ridefinizione degli obiettivi, dei target e soprattutto delle priorità, dato che, in ragione anche dei tagli mirati su specifiche voci di budget, alcuni obiettivi del PTD, legati anche a obiettivi specifici del PSA 2025-2027, non risultano al momento pienamente perseguibili. Il PTD 2025-2027 alla data odierna non risulta dunque realizzabile nella sua interezza. L'aggiornamento del monitoraggio che qui si presenta fornisce dunque una nuova scalarità di obiettivi fondati su priorità inedite. L'identificazione delle priorità risponde a criteri di effettiva realizzabilità in base al budget assegnato voce per voce e risponde a quanto si stima più utile ed efficace per la crescita e il miglioramento gestionale del Dipartimento, in relazione anche (ma non esclusivamente) ai processi di assicurazione di qualità.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici
dell'Università per Stranieri di Siena
Giuseppe Marrani

Siena, 12 gennaio 2026

I. VISITA CEV 2025

I.1 Esito della Scheda di valutazione Anvur 2025: vista d'insieme

Sede: valutazione Soddisfacente

DIPARTIMENTO

	Parzialmente soddisfacente	Soddisfacente	Pienamente soddisfacente	Buone prassi	Raccomandazioni
E.DIP.1.1		1			
E.DIP.1.2	1				1
E.DIP.1.3		1			1
E.DIP.1.4			1		
TOTALE	1	2	1		2

II.2 Esito della Scheda di valutazione Anvur 2025: dettaglio delle aree di miglioramento e delle raccomandazioni

	Esito	Aree di miglioramento e Raccomandazioni	Presa in carico
E.DIP 1.1-4	Soddisfacente	<i>Aree di miglioramento.</i> Consolidamento e sistematicità della pianificazione dipartimentale. La pianificazione dipartimentale, pur risultando coerente nei contenuti generali con la programmazione strategica di Ateneo, necessita di un consolidamento strutturale e di una maggiore sistematicità ai fini di una piena integrazione nel processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Attualmente, tale pianificazione si configura ancora in fase iniziale e non completamente strutturata: il primo Piano Triennale di Dipartimento (PTD 2022-2024) è stato approvato nel giugno 2024, al termine del triennio di riferimento, assumendo un carattere prevalentemente retrospettivo. Anche il successivo PTD 2025-2027, pur rappresentando un'evoluzione positiva, non recepisce pienamente le "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento" elaborate dal Presidio della Qualità. In sede di audizione, il Dipartimento ha mostrato consapevolezza rispetto a tali criticità e ha manifestato l'intenzione di avviare un percorso di progressivo allineamento alle indicazioni del Presidio della Qualità, al fine di strutturare una pianificazione maggiormente organica, sistematica e pienamente integrata nei processi di AQ d'Ateneo.	09.12.2025
E.DIP 2. 1-5	Parzialmente soddisfacente	<i>Aree di miglioramento</i> a) Adeguatezza della documentazione dipartimentale sull'Assicurazione della Qualità e coerenza con le indicazioni e le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo. La documentazione relativa all' Assicurazione della Qualità dipartimentale non risulta sempre coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo. In particolare, il Piano triennale di Dipartimento 2022-2024, redatto in data successiva al periodo di riferimento, principalmente per adempiere a richieste istituzionali, e il Piano triennale di Dipartimento 2025-2027 non seguono appieno le linee guida del PQA, in quanto manca di una sezione dedicata ai criteri di distribuzione delle risorse. In sede di audizione, è emersa consapevolezza di questa criticità da parte del Dipartimento e la volontà di adeguare gradualmente il Piano triennale di Dipartimento	09.12.2025

		alle linee del Presidio della Qualità. b) Perfezionamento e sistematicità del monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento. Il Dipartimento ha avviato solo recentemente un processo più strutturato e formalizzato di monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni integrate nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, secondo indicazioni e linee guida del Presidio della Qualità. Sebbene nelle Relazioni annuali del Direttore del Dipartimento ci sia evidenza di un'attività, pur non ancora strutturata, di monitoraggio e, in misura minore, di pianificazione (Relazione del Direttore del Dipartimento 2022), una documentazione più organica e completa relativa al monitoraggio operato dal Dipartimento è quasi tutta recente (PTD 2022-2024, approvato a giugno 2024; PTD 2025-2027, approvato nel febbraio 2025; "Monitoraggio, Riesame e Programmazione della Ricerca dell'Università per Stranieri di Siena 2023-2024"; "Obiettivi strategici di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) di Dipartimento per il 2024"). L'efficacia delle azioni di miglioramento proposte non è ancora verificabile. In generale, come viene riconosciuto nel Documento di Autovalutazione, "Il monitoraggio [...] ha stentato a trovare stabili criteri di computo e, pur restituendo un quadro attendibile nel suo complesso, ha necessità di essere perfezionato". c) Riesame del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento. Il Dipartimento non dispone, al momento, di un processo formalizzato e sistematico per il riesame del funzionamento della propria organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità. Il primo esercizio di riesame è stato condotto nel 2024, attraverso il Documento di Riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2022-2024 (dicembre 2024), redatto con finalità prevalentemente ricognitive e pianificatorie. In tale sede sono state formulate alcune riflessioni (pp. 12-13) che hanno trovato parziale riscontro nella successiva pianificazione triennale (PTD 2025-2027), in particolare rispetto alla necessità di una più chiara articolazione gestionale e all'introduzione dei Consigli di Corso di Studio. Tuttavia, l'introduzione solo recente di un'attività di riesame del PTD non consente, allo stato attuale, di valutare l'efficacia del processo stesso, che potrà essere verificata solo nel medio termine, con il suo consolidamento all'interno del ciclo di AQ dipartimentale. Non risulta inoltre, ad oggi, effettuato un riesame complessivo del sistema di AQ del Dipartimento, il cui sviluppo rappresenta un aspetto da rafforzare ai fini del pieno allineamento al modello di AQ di Ateneo. <i>Raccomandazione:</i> Si raccomanda al Dipartimento di allineare i processi di programmazione, monitoraggio e revisione dipartimentali con le linee guida del PQA. In particolare: di rendere il Piano triennale di Dipartimento coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo; di perfezionare e rendere sistematico il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni dipartimentali integrate nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, secondo indicazioni e linee guida del Presidio della Qualità; di consolidare e rendere sistematico il processo di riesame del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale, ai fini del pieno allineamento di quest'ultimo al modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo.	
E DIP 3.1-4	Soddisfacente	<i>Aree di miglioramento</i> Completezza, formalizzazione e sistematizzazione dei criteri e delle modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale. I criteri e le modalità di distribuzione delle	09.12.2025

		risorse economiche dipartimentali sono chiari e definiti unicamente per alcune attività (p.e. criteri distribuzione fondo ex 60%). Non sono presenti né per le attività didattiche né per quelle di terza missione. Il dipartimento non ha inserito nel PTD la sezione relativa ai criteri di distribuzione delle risorse economiche anche se esplicitamente richiesto dalle "LG per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD" prodotte dal PQA nel 2023. <i>Raccomandazione</i> Si raccomanda all'Ateneo di definire chiaramente e rendere disponibili sulla intranet i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale.	
E DIP 4.1-6	Pienamente soddisfacente	<i>Aree di miglioramento</i> a) Assenza di azioni di monitoraggio sulle attività di formazione per i docenti. Il Dipartimento offre a partire dal 2023 a docenti, ricercatori e tutor iniziative di formazione e aggiornamento assegnando un budget dedicato. Non risulta presente nessun monitoraggio della partecipazione ai corsi offerti né specifiche attività di supporto alla partecipazione. b) Limitato coinvolgimento del Dipartimento nella formazione del PTA. La formazione del PTA viene decisa a livello di Ateneo che predispone il Piano triennale della formazione del personale. Il Dipartimento inserisce un obiettivo relativo alla formazione del PTA ma non emergono attività di promozione, supporto o monitoraggio della partecipazione del PTA ad iniziative di formazione/aggiornamento. Il Dipartimento non organizza ulteriori attività di formazione.	09.12.2025

II. MONITORAGGIO 2025.

Si ricorda che gli obiettivi e i target qui monitorati sono stati organizzati e formulati in sede di PTD 2025-2027, parte II, secondo cinque linee strategico-operative (*lso*), che qui si richiamano

- *lso1*) miglioramento della programmazione e strutturazione ordinata ed economicamente sostenibile di tutte le attività riconducibili al Dipartimento di Studi Umanistici;
- *lso2*) miglioramento della dotazione del personale Tecnico Amministrativo, docente e ricercatore, della sua formazione e organizzazione
- *lso3*) consolidamento e miglioramento delle attività del Dipartimento di Studi Umanistici con riferimento soprattutto alle attività di Ricerca e di Terza Missione;
- *lso4*) riforma dell'offerta didattica e sua maggiore internazionalizzazione;
- *lso5*) adeguamento progressivo alle modifiche statutarie e regolamentari in corso, nonché al nuovo sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo.

In tabella il colore verde distingue gli obiettivi che si considerano prioritari e che appaiono perciò anche ridefiniti, arricchiti e precisati. I restanti obiettivi saranno perseguiti nei limiti del budget disponibile.

II.1 Amministrazione e gestione delle attività del Dipartimento.

PSA	<i>lso</i>	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.26
5.1	1, 5	Miglioramento dell'efficacia organizzativa e amministrativa del Dipartimento e dell'organicità delle sue azioni	Adeguare il regolamento del Dipartimento allo Statuto vigente e al Nuovo Regolamento generale tramite la formazione di un'apposita Commissione	-	sì / no	Adeguamento del Regolamento di DiSU allo Statuto vigente e al nuovo Regolamento generale di Ateneo. Il target è da raggiungere entro 4 mesi dall'approvazione del nuovo Regolamento generale di Ateneo	PRIORITARIO in corso, in attesa del nuovo Regolamento generale di Ateneo (si è deliberata frattanto la composizione della commissione apposita nella seduta del Consiglio DiSU del 13.05.2025)
2.10	1	Stimolare la partecipazione democratica studentesca	Accogliere nel nuovo Regolamento DiSU le innovazioni procedurali già in essere presso le altre assemblee dell'Ateneo per favorire la partecipazione studentesca	-	numero delle/dei rappresentanti studenteschi nel DiSU	Incremento entro il 2026 del numero delle/dei rappresentanti rispetto al biennio 2023-2024	PRIORITARIO in corso non ancora raggiunto,
	1	Miglioramento dell'efficacia	Razionalizzare, semplificare e	-	sì / no	Riunire e semplificare le	sì, target raggiunto;

		organizzativa e amministrativa del Dipartimento e dell'organicità delle sue azioni	rendere più sostenibili le procedure per l'assegnazione degli insegnamenti a contratto interno / esterno			procedure interne di emissione dei bandi, della valutazione delle candidature e dell'assegnazione degli insegnamenti, dei laboratori e dei tutorati didattico-disciplinari. Rendere più chiara la modulistica per la partecipazione ai bandi e uniformare stabilmente i criteri di valutazione ¹	si tratta adesso di ripensare l'organizzazione del processo entro il nascente sistema dei Consigli di Corso di Studio (vedi <i>infra</i> II 7)
5.2	1	Armonizzazione della modulistica del DiSU (formati, stile, linguaggio) alla modulistica di Ateneo	Revisione della modulistica del DiSU in ottemperanza alle strategie correttive unificate indicate dall'Ateneo	-	sì / no	Riscrittura dell'intera modulistica di Dipartimento entro sei mesi dal rilascio delle indicazioni correttive unificate indicate dall'Ateneo	PRIORITARIO in corso, in attesa delle indicazioni correttive unificate indicate dall'Ateneo

II.2 Risorse finanziarie.

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	rif.	05.01.26
2.2	1	Disporre di un <i>budget</i> che sostenga l'incremento previsto di attività	Formulare un <i>budget</i> annuale che preveda maggiori risorse da allocare presso il Dipartimento	+ 225.000 euro	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente allocato	Far crescere il <i>budget</i> di Dipartimento entro il triennio del 19% circa	II.3, II.4, II.5, II.6	in corso 2025: 1.167.042 richiesta 2026: 1.385.824 (deliberata dal DiSU in data 15.10.2025) budget attribuito in data 05.01.2026: 909.224,00 euro

II.3 Personale docente, ricercatore e TA.

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.26
2.2	2	Consolidare con posizioni non precarie	Contribuire alla costruzione di una	<i>budget</i> corrisponden	Verifica dell'andament o annuale della	Attivare entro il triennio, al netto dei	in corso 2025:

¹ Target da raggiungere in collaborazione e in accordo con l'Area programmazione e reclutamento.

		l'organico del personale docente e ricercatore	Programmazione triennale del fabbisogno del personale che preveda utilizzo di punti organico per l'aumento del personale docente e ricercatore; svolgere e portare utilmente a termine le procedure concorsuali previste	te a 1,4 punti organico	Programmazione triennale e verifica dello svolgimento tempestivo delle procedure di reclutamento	promossi a qualifica superiore, almeno 1 nuove posizioni da ricercatore con <i>tenure</i> e 1 da associato in SSD nuovi oppure, in subordine, in settori da consolidare rispetto alle necessità della programmazione didattica	1 avanzamento PA > PO 3 avanzamenti PA > PO art. 24 comma 6 L240/2010 in corso 2 avanzamenti RtdB > PA in corso ² 1 PA in SDD nuovo (SSD GIUR-09/A Diritto internazionale): presa di servizio avvenuta in data 29.12.25 2026: in base ai punti organico disponibili - priorità a reclutamento RTT - avanzamento RtdB > PA - avanzamento ricercatori abilitati t.i. > PA - avanzamenti PA > PO art. 24 comma 6 L240/2010
	2	Ampliare o consolidare la rete delle collaborazioni internazionali e migliorare l'internazionalità dell'ambiente di ricerca del DiSU	Reclutare, a fronte delle cessazioni previste, nuove figure di <i>research fellow</i>	45.000 euro (per ciascun anno di attivazione delle posizioni)	Verifica annuale dei posti da <i>research fellow</i> attivati	Attivare entro il triennio almeno 1 posizione nuova da <i>research fellow</i> su progetti o collaborazioni internazionali	in corso - posizione ancora da attivare
1.5.2	2	Ampliare il numero di giovani ricercatori su progetti promossi dal Dipartimento e ampliare ulteriormente il numero e la tipologia delle	Aumentare la voce di <i>budget</i> di Dipartimento dedicata all'attivazione di contratti di ricerca	Entità dei costi da determinare in base alla disciplina legislativa che regola il conferimento delle posizioni di	- sì / no - budget effettivamente allocato - numero di posizioni attivate - numero di cofinanziamenti attivati	Arrivare entro il triennio almeno 2 contratti di ricerca, preferibilmente e su progetti che prevedano: a) collaborazioni	sì 4 posizioni da contrattista di ricerca attivate (maggio 2025) a seguito di bando nazionale competitivo su progetti che prevedono

² Le procedure per il passaggio in *tenure* per 2 attuali RtdB del Dipartimento sono state deliberate nel Consiglio del 12.11.2025 e successivamente dal Senato (in data 26.11.2025) e dal CdA (in data 27.11.2025). Entro il gennaio 2027 sono previsti ulteriori passaggi in *tenure* per altri 3 RtdB.

		collaborazioni nazionali e internazionali finalizzate alla ricerca		contrattista di ricerca e in base al futuro Regolamento interno		internazionali e/o nazionali; b) processi di transizione digitale; c) applicazione delle nuove metodologie delle <i>digital humanities</i>	collaborazioni internazionali / nazionali e applicazione di nuove metodologie in <i>digital humanities</i>
	1, 2	Migliorare la capacità della Segreteria di Dipartimento di seguire il numero crescente di procedure che le sono attribuite, in particolare la gestione dell'ampliamento dell'offerta didattica	Contribuire alla costruzione di una Programmazione triennale del fabbisogno del personale che preveda l'utilizzo di punti organico per l'aumento del personale amministrativo	ca. 32000 euro (costo che non ricade sul <i>budget</i> del DiSU)	- sì / no - verifica dell'andamento annuale della Programmazione triennale e verifica dello svolgimento tempestivo delle procedure di reclutamento	Aumentare di 1 unità a t. i. il personale della Segreteria di Dipartimento	no assicurato il solo rinnovo di 1 unità di personale a t.d.
5.7	1, 2	Migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa della Segreteria di Dipartimento e la capacità di costruire una attendibile programmazione del lavoro	Avviare una migliore programmazione annuale degli incarichi del personale della Segreteria di Dipartimento in base al PTD	-	- sì / no	Migliorare in stretta coerenza col PTD e suoi aggiornamenti la definizione dei compiti della Segreteria del DiSU rispetto alle competenze di altre aree dell'Amministrazione e giungere a una più precisa definizione degli incarichi delle singole unità di personale	PRIORITARIO in corso in attesa di formalizzazione dopo la conclusione della mappatura dei processi amministrativi e dei relativi carichi di lavoro secondo quanto previsto dal PSA 5.6 <i>Miglioramento della qualità della vita accademica</i> al punto 5.6.1
4.3	1, 2	Incrementare la mobilità internazionale dei docenti e del PTA del Dipartimento in uscita e in entrata	Aumentare la percentuale di docenti e PTA interni che trascorrono periodi all'estero e di docenti e PTA non Unistrasi che scelgano il DiSU per trascorrere periodi da 1 settimana a 2	-	- sì / no	Aumento entro il triennio del 15% della mobilità personale docente e PTA in entrata e uscita	in corso, rilevazione e monitoraggio annuale da completare

			mesi per scopi di formazione e/o ricerca				
2.14, 5.5	1, 2	Diffondere fra il personale docente e TA una cultura e una pratica del benessere e della cura, in relazione al lavoro e alle relazioni sul luogo di lavoro	Incentivare un clima cooperante e creativo e per generare una cultura del lavoro basata sulla relazione e sull'ascolto organizzativo delle reciproche competenze e responsabilità; incentivare l'assertività femminile; comprendere il valore dell'approccio basato sulla differenza di genere	- 5000 euro	- sì / no - quantità di proposte seminariali erogate - monitoraggio e valutazione della partecipazione di docenti, ricercatori e PTA del DiSU	Inserimento di seminari sui temi indicati aperti a tutta la comunità accademica nel calendario annuale del DiSU dedicato alla formazione docenti	in corso 2 iniziative programmate e svolte nel corso del 2025 (Corso di perfezionamento affidato alla prof.ssa C. Paolino, <i>Agire il proprio ruolo tra collaborazione e responsabilità</i> , rivolto al PTA - 11 luglio 2025, 9 dicembre 2025)
2.14	2	Miglioramento della formazione sulla didattica universitaria in un'ottica inclusiva, plurale e in dialogo con il mondo della scuola ³	Consolidare l'organizzazione di seminari sui 'bisogni educativi speciali' e sulla categoria di 'inclusione' nella didattica da inserire nel calendario della formazione docenti	-	- sì / no - quantità di proposte seminariali erogate - monitoraggio e valutazione della partecipazione di docenti e ricercatori	Inserimento costante nel calendario annuale dedicato alla formazione docenti di seminari sui temi indicati	in corso 3 appuntamenti specifici indicati nel calendario <i>Formazione e aggiornamento didattico universitario per personale docente e ricercatore</i> e regolarmente svolti entro il 2025
2.14	2	Miglioramento della formazione sulla didattica universitaria in un'ottica inclusiva, plurale e in dialogo con il mondo della scuola	Istituire gruppi di studio a tema e di condivisione di pratiche tra scuola e università	-	- sì / no	Istituzione di almeno 2 gruppi di studio a tema entro il triennio	no da svolgere

II.4 Didattica

PSA	lso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.26
2.1	4	Perfezionare l'offerta didattica del Dipartimento per migliorarne	Riprogettare il Corso di laurea triennale L6 in <i>Geografie della</i>	-	sì / no	Concludere la riprogettazione del corso e avviare le procedure per	PRIORITARIO in corso progettazione di un nuovo CdS L1

³ Gli obiettivi che fanno riferimento al punto 2.14 del PSA sono da raggiungere in collaborazione con il Centro StraS di Unistrasi.

		l'efficacia formativa e l'attrattività	<i>decolonizzazione</i> e procedere alla richiesta di un nuovo accreditamento iniziale			richiedere un nuovo accreditamento iniziale entro gennaio 2026; avvio previsto per l'a.a. 2026-2027	effettuata; deliberazioni in corso
2.2, 2.5.2	4	Incremento offerta didattica magistrale in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo	Compimento dell'offerta didattica collocata tra triennale e dottorati	-	sì / no	Attivazione a partire dall'a.a. 2025-2026 del CdS già deliberato LM38 - <i>Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale</i> ; progettazione e attivazione di almeno 1 nuovo CdS magistrale	PRIORITARIO in corso - nuovo CdS LM38 attivato - progettazione di 1 nuovo CdS Magistrale Inter-classe di laurea LM-2 Archeologia - LM-89 Storia dell'Arte conclusa, deliberazioni in corso - nuovo CdS LM94 / nuovo curriculum in Traduzione in elaborazione
2.2, 2.5.2	4	Rinnovare e aggiornare l'offerta didattica magistrale per migliorarne l'efficacia formativa e l'attrattività	Portare a conclusione la procedura di revisione e aggiornamento dell'offerta didattica dei CdS magistrali LM14 e LM39	-	sì / no	Attivazione dei percorsi aggiornati di LM14 <i>Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica</i> e di LM39 <i>Scienze linguistiche e comunicazione interculturale</i> a partire dall'a.a. 2026-2027	PRIORITARIO in corso percorsi aggiornati di L10, LM14 e LM39 in fase avanzata di elaborazione; deliberazioni in corso
2.4, 4.6	4	Migliorare entro il triennio l'attrattività del corso di laurea L10 <i>on line</i> attraverso l'introduzione <i>ex novo</i> di azioni di orientamento presso istituzioni estere dedicate all'insegnamento della lingua/cultura italiana e Atenei stranieri, con particolare riferimento all'Africa	Potenziare le politiche di orientamento, e di facilitazione dell'accesso al corso da parte di studenti residenti all'estero. Promuovere il corso in paesi europei ed extraeuropei, con particolare riferimento all'Africa	-	- sì / no	Immatricolazione di almeno 30 nuovi studenti residenti all'estero	sì, in corso - quota 30 nuovi studenti residenti all'estero raggiunta entro il 2025 (con prevalenza di immatricolati dal continente africano) - maggio 2025: pubblicato bando per studenti residenti all'estero che permette riduzione delle tasse per l'iscrizione al CdS L10 online
4.2	4	Aumentare il numero di doppi titoli offerti dai	Aprire percorsi in doppio titolo con Atenei di area ispanofona	-	sì / no	Effettiva apertura di almeno due nuovi doppi titoli nel triennio	in corso ottobre / novembre 2025:

		CdS triennali e magistrali	o lusofona in Europa o in America Latina e con Atenei di Paesi africani				- 1 nuovo accordo di Doppio Titolo con l'Universitat Pompeu Fabra di Barcellona, fra CdS L11 <i>Plurilinguismo, Traduzione e Interpretazione</i> e il <i>Grauen Traducció i Interpretació</i> - 1 nuovo accordo di Doppio Titolo con l'Università di Tirana (Albania) fra la nostra CdS L12 <i>Mediazione Linguistica e Culturale (curriculum: Mediazione per il Turismo e l'impresa)</i> e la Laurea in <i>Mediazione per il Turismo e l'Impresa</i> dell'Università di Tirana
4.4	4	Incrementare la mobilità studentesca attraverso il programma Erasmus e accordi bilaterali	Incentivare la mobilità studentesca attraverso la partecipazione ai programmi Erasmus che coinvolgano anche Paesi extra-europei, e incrementare gli accordi Erasmus con partner europei e gli accordi bilaterali con i partner extraeuropei;	-	- sì / no - numero di studenti in Erasmus entro il triennio - numero di cfu conseguiti all'estero da studenti e studentess e entro il triennio	Aumento rispetto al triennio precedente della partecipazione di studenti e studentesse a programmi Erasmus e aumento dei crediti formativi conseguiti all'estero	in corso, rilevazione e monitoraggio annuale da completare
2.11	4	Aumentare l'impegno per i cittadini ristretti in carcere	Migliorare la qualità della didattica destinata agli iscritti in condizione di detenzione	-	- sì / no	Definire entro il 2026 un protocollo del DiSU per la gestione delle attività didattiche destinate a iscritti ristretti presso istituzioni carcerarie	PRIORITARIO in corso protocollo in elaborazione ma non ancora adottato
2.3	4	Nuova alfabetizzazione della popolazione studentesca	Introdurre attività laboratoriali per consolidare le abilità di scrittura e comprensione del testo degli studenti e delle studentesse	-	sì / no	Attivare un <i>Laboratorio interdisciplinare di scrittura/lettura (Leggere e scrivere)</i> al primo anno di tutte le Triennali, con 3 CFU	in corso - prima istituzione di un nuovo laboratorio per tutti i CdS triennali <i>Laboratorio di comprensione testi e scrittura</i> - altre azioni in elaborazione a seguito di specifici incontri di discussione e formazione per docenti

2.13	4	Rendere più efficace l'orientamento in ingresso degli studenti e delle studentesse	Definire d'intesa con il delegato all'orientamento azioni mirate per un più efficace, specifico e meno generico orientamento verso i singoli CdS triennali e magistrali	-	sì / no	Raggiungere un incremento percentuale, su base triennale, delle iscrizioni ai nuovi corsi e un incremento delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrale con riduzione della dispersione nel passaggio dal primo al secondo ciclo	in corso azioni in discussione e in elaborazione con le delegate all'orientamento nominate in data 03.06.2025
------	---	--	---	---	---------	---	---

II.5 Ricerca

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.2026
1.1.2	3	Migliorare l'attrattività del DiSU per giovani ricercatrici e ricercatori vincitrici/vincitori di bandi	Aprire posizioni per giovani ricercatrici e ricercatori i cui progetti abbiano ottenuto il <i>Seal of Excellence</i> dell'Unione Europea	da determinare in base alle disposizioni di bilancio dell'Ateneo	- numero di posizioni attribuite	Attribuzione di almeno 1 posizione entro il triennio a seguito delle procedure di bando e selezione eseguite dall'Ufficio Ricerca di Ateneo	in corso - prevista attivazione di 1 posizione sul budget 2026
1.3.2	3	Partecipazione al piano di sostegno <i>Against research obsolescence. Caring and funding refused projects</i> per milestone di progetti ERC non finanziati che abbiano ottenuto delle buone valutazioni	Dare sostegno economico per lo svolgimento di progetti ERC che siano stati presentati da ricercatori o docenti e che siano stati ben valutati ma non finanziati	da determinare in base alle disposizioni di bilancio dell'Ateneo	- numero di <i>milestone</i> finanziate entro il triennio	Finanziamento di almeno 2 <i>milestone</i> di progetti presentati, a seguito delle procedure di bando e selezione eseguite dall'Ufficio Ricerca di Ateneo	in corso - prevista attivazione di 2 <i>milestone</i> sul budget 2026
1.7	3	Sostegno alle ricerche del personale ricercatore precario	Premiare i progetti di ricerca non finanziati il cui PI sia una/un ricercatrice/ore precaria/o	da determinare in base alle disposizioni di bilancio dell'Ateneo	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente speso	Conferire almeno 2 finanziamenti premiali	in corso - sono in elaborazione azioni specifiche
1.4	3	Consentire lo svolgimento di attività di ricerca personali anche in assenza di inquadramento in progetti collettivi di ricerca	Rafforzamento dell'attività editoriale del DiSU, per assicurare sbocchi agevoli ai risultati della ricerca	+ 15.000 euro	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente allocato	Aumentare la voce di <i>budget</i> per il sostegno alle pubblicazioni frutto di ricerche individuali e	2025: 38.000 euro 2026: 68.000 euro richiesti; attribuiti 30.000 euro

			personale, anche in <i>open access</i>			non finanziate da progetti collettivi di ricerca	
--	--	--	---	--	--	---	--

II.6 Terza Missione

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.26
3.1.1	3	Contribuire all'alfabetizzazione civile	Creazione e comunicazione del corso di alfabetizzazione civile in cui si impartiscano rudimenti di <i>fact checking</i>	- 5.000 euro	- sì / no - numero di corsi effettivamente erogati	Creare almeno 1 corso di alfabetizzazione civile entro il triennio ed inserirlo nel programma di eventi di Terza Missione del Dipartimento	in corso - azione ancora da pianificare

II.7 Assicurazione della Qualità del Dipartimento

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	05.01.26
2.6	5	Migliorare la gestione e l'assicurazione della Qualità dei CdS	Introduzione dei Consigli di corso di studio	-	- sì / no	Creazione dei Consigli di corso di studio entro il 2026	PRIORITARIO in corso - azione in pianificazione ed elaborazione
	5	Migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione programmatica del DiSU	Riesame del sistema di AQ del DiSU in relazione soprattutto all'introduzione dei Consigli di Corso	-	- sì / no	Revisione e aggiornamento di tutti i documenti di programmazione del Dipartimento	PRIORITARIO in corso - azione in pianificazione ed elaborazione
	5	Migliorare l'efficacia del supporto del GDL ai CdS nel rapporto con i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti	Calendarizzare con maggiore frequenza riunioni del GDL con i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti	-	- sì / no	Giungere a una regolare interlocuzione almeno quadrimestrale fra GDL e i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti	PRIORITARIO in corso - 2 riunioni effettuate negli ultimi mesi del 2026; ulteriori incontri in preparazione; - predisposta una agenda di lavoro condivisa
	5	Migliorare i processi di presa in carico delle segnalazioni e dei suggerimenti da parte della comunità del Dipartimento	Calendarizzare scadenze regolari in cui si esaminano e si prendono in carico le segnalazioni giunte attraverso lo sportello Segnalazioni e reclami	-	- sì / no	Integrare il cronoprogramma annuale delle attività del DiSU con scadenze regolari per l'esame delle segnalazioni provenienti dallo Sportello	PRIORITARIO in corso azione ancora da elaborare in accordo con il PQA di Ateneo

						segnalazioni e reclami	
	5	Migliorare il monitoraggio delle azioni di Terza Missione del DiSU	Utilizzare criteri stabili e procedure meglio definite per il monitoraggio, anche tramite sistemi informatici, delle azioni di Terza Missione riferibili al DiSU	-	- sì / no	Definire entro il 2026 i criteri e le procedure per un monitoraggio affidabile e stabile delle azioni di Terza Missione riferibili al DiSU	in corso criteri e procedure per il nuovo monitoraggio delle azioni di TM tramite anche il portale IRIS – TM sono definiti e sono in attesa della prima applicazione in raccordo con il monitoraggio di TM dell'Ateneo